

# MANUAL ILUSTRADO

## DE USO DEL TEMPLO DE SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO



PLAN DE MONITOREO Y  
MANTENIMIENTO DEL MONUMENTO

Preparado en colaboración con los miembros de la  
Comunidad Campesina de Kuñotambo



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada  
de Cultura de Cusco

Getty

Manual ilustrado de uso del templo de Santiago Apóstol de Kuñotambo: Plan de monitoreo y mantenimiento del monumento  
Preparado en colaboración con los miembros de la Comunidad Campesina de Kuñotambo

© 2025 J. Paul Getty Trust

The Getty Conservation Institute  
1200 Getty Center Drive, Suite 700  
Los Angeles, CA 90049-1684  
United States  
Teléfono: (+1) 310 440-7325  
Fax: (+1) 310 440-7702  
Correo electrónico: [gciweb@getty.edu](mailto:gciweb@getty.edu)  
[www.getty.edu/conservation](http://www.getty.edu/conservation)

El Getty Conservation Institute trabaja a nivel internacional para contribuir al avance de la conservación de las artes visuales—incluyendo objetos, colecciones, arquitectura y sitios. El Instituto sirve a la comunidad de conservadores a través de la investigación científica, programas educativos y de capacitación, proyectos de campo y la difusión de información. En todas sus iniciativas, el Instituto genera y comparte conocimientos que contribuyen a la conservación del patrimonio cultural mundial.

ISBN: 978-1-957939-33-9 (PDF)  
ISBN: 978-1-957939-39-1 (Impresión)

Diseño gráfico: Sensters LLC  
Ilustración en la página 14: Alessandra Sprega  
Todas las demás ilustraciones: Sensters LLC  
Todas las imágenes e ilustraciones © J. Paul Getty Trust

Getty



# INTRODUCCIÓN

**Los bienes que se encuentran en recintos religiosos forman parte del patrimonio cultural; ellos nos unen al pasado, permiten comprender el presente y, a la vez, enfrentarse al futuro.**

Este manual de uso es parte del plan de monitoreo y mantenimiento del templo de Santiago Apóstol de Kuñotambo y tiene como objetivo acompañar a los miembros de la comunidad en el cuidado constante y activo de su patrimonio, junto con las autoridades civiles y religiosas locales.

Como parte del plan de monitoreo y mantenimiento, los miembros de la comunidad de Kuñotambo deben llevar a cabo dos actividades principales: **observar e intervenir**.

- **Observar** es la primera forma de cuidar del patrimonio. Significa llevar a cabo inspecciones del monumento y reconocer situaciones de deterioro que necesiten intervención de especialistas del Arzobispado del Cusco o de la Dirección Desconcentrada de Cultura.
- **Intervenir** implica actuar acciones de mantenimiento regulares, incluido el uso apropiado y limpieza de los espacios externos e internos. Los miembros de la comunidad pueden llevar a cabo intervenciones simples que no requieren permisos de las autoridades (como, por ejemplo, retejar pequeñas áreas de la cubierta), aunque siempre es importante informar al Arzobispado del Cusco, propietario del edificio.



# OBJETIVOS

El manual de uso, preparado en colaboración con los miembros de la comunidad campesina de Kuñotambo, tiene los siguientes objetivos:

- Proporcionar información básica sobre conservación preventiva
- Ser el punto de partida para capacitación sobre el cuidado del monumento, incluido el uso apropiado y la limpieza
- Reforzar la colaboración entre la comunidad y otras organizaciones civiles y religiosas para la conservación del monumento a largo plazo

## DATOS GENERALES DEL MONUMENTO

**Denominación:** Templo de Santiago Apóstol

**Ubicación:** Comunidad Campesina de Kuñotambo, Municipalidad Distrital de Rondocan, Acomayo, Cusco

**Coordenadas:** S 13°46'20.46" O 71°47'0.00" UTM: WGS 84: E 198,843 N 8475,338

**Altitud:** 3,392 m.s.n.m.

El Templo de Kuñotambo es la construcción más importante de la comunidad campesina del mismo nombre, localizado al sureste de la ciudad de Cusco, en la provincia de Acomayo. Propiedad de la Arquidiócesis de Cusco, el templo ha sido utilizado de manera continua como lugar de culto desde su construcción en el siglo XVII. Desde su edificación inicial estuvo bajo la avocación de San Cristóbal y su fiesta es llevada a cabo el 25 de julio de cada año, coincidiendo con la celebración de Santiago, pese a que la Iglesia ha optado por cambiar el día de San Cristóbal al 10 de julio.

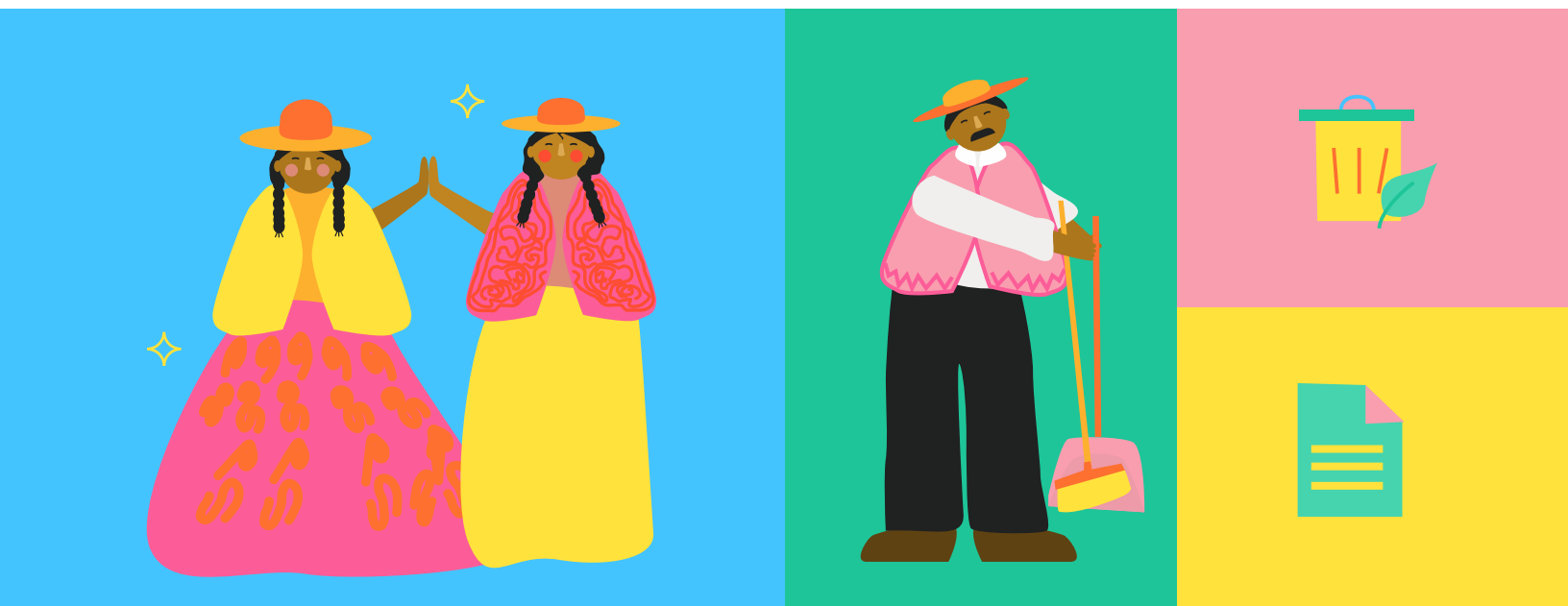
El edificio está construido con muros gruesos y contrafuertes de adobe asentados sobre mampostería de piedra irregular, bajo una armadura de cubierta de madera a dos aguas de par y nudillo. El interior es decorado con pinturas murales sobre revoque de barro y enlucido de yeso.

En el año 2009, el Getty Conservation Institute (GCI) inició el Proyecto de Estabilización Sismorresistente (SRP, por sus siglas en inglés), con el objetivo de diseñar técnicas de estabilización sismorresistente de tecnología simple, utilizando materiales y conocimientos locales. El templo de Kuñotambo fue seleccionado como caso de estudio, siendo representativo de las construcciones religiosas construidas en los Andes durante el periodo virreinal.

La obra de restauración fue llevada a cabo por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco (DDC-C) entre septiembre 2016 y junio 2019. Las intervenciones de estabilización sismorresistente del templo y del campanario se realizaron principalmente con materiales y técnicas tradicionales. La cubierta fue sustituida respetando la configuración de armadura de par y nudillo, completada con cañas dispuestas transversalmente sobre las vigas y tejas. Se colocó un piso nuevo de ladrillo. Las pinturas murales y las obras de arte muebles fueron restauradas en sitio.

En 2022 y 2024, se llevaron a cabo obras de refacción en el exterior del templo y del campanario, con remplazo del revoque de barro y pintado con pintura a base de silicato.

# PARTES INTERESADAS Y RESPONSABILIDADES



## MIEMBROS DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE KUÑOTAMBO

Usan de forma adecuada las áreas externas y los espacios internos del templo

Llevan a cabo actividades de cuidado regular, como limpieza o pequeñas reparaciones

Llevan a cabo y registran inspecciones rápidas del estado del templo mensualmente o después de eventos naturales (lluvias, vientos, etc.)

Guardan las instrucciones y garantías de todos los equipos e instalaciones

Reconocen situaciones que requieren atención urgente y contactan con el Arzobispado del Cusco y la Dirección Desconcentrada de Cultura

Forman un Comité de Conservación y Salvaguardia del Patrimonio y un Consejo Pastoral para tratar de forma oficial asuntos conectados al mantenimiento del templo y actividades religiosas; incluido nombrar responsables entre los miembros de la comunidad para llevar a cabo tareas específicas

## ARZOBISPADO DEL CUSCO – OFICINA DE PROYECTOS PATRIMONIALES DE CONSERVACIÓN Y DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE

Organiza y participa en inspecciones anuales y lleva a cabo un levantamiento de condiciones detallado cada 5 años; estas actividades pueden ser también organizadas tras una alerta de la comunidad o eventos naturales importantes

Guarda copias de toda la documentación del monitoreo y de las intervenciones

Proporciona recursos técnicos y financieros para intervenciones de mantenimiento, anuales o según necesidad

Asegura el uso del monumento con misas los domingos al menos una vez por mes, para las festividades católicas y los sacramentos

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RONDOCAN

Apoya al Arzobispado del Cusco en algunas actividades específicas de mantenimiento del templo, proporcionando financiamiento, materiales, útiles, o personal cuando sea pertinente y según necesidad

Diseña y participa en la ejecución de un Plan de Emergencia para el templo

## DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO – SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y OFICINA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Apoya al Arzobispado del Cusco en inspecciones anuales y levantamiento de condiciones detallado, participando con su personal

Proporciona apoyo técnico en intervenciones de mantenimiento o refacción, si es necesario y después de solicitud por parte del Arzobispado

Guarda copias de toda la documentación del monitoreo y de las intervenciones

## DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS Y SITIOS DEL GETTY CONSERVATION INSTITUTE

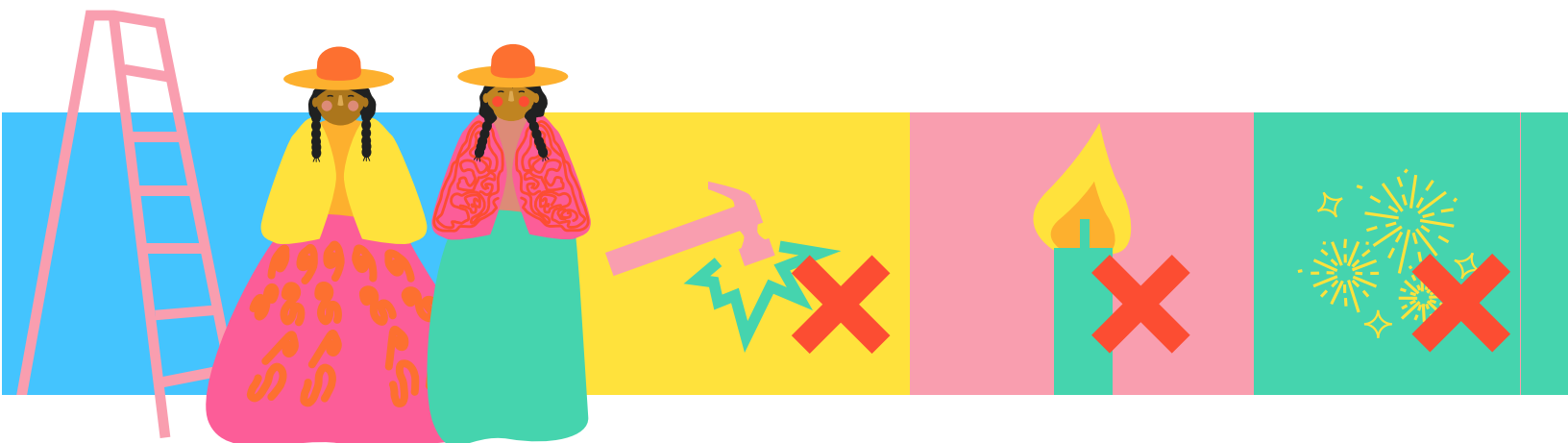
Ofrece apoyo científico y logístico para los primeros 5 años de la implementación del plan de monitoreo y mantenimiento (2022-2027)

Recopila y analiza los datos del sistema de monitoreo estructural, con el apoyo de TecMinho, Universidad del Minho, Portugal

# BUENAS PRÁCTICAS DE USO

## PRECAUCIONES

- Evitar el contacto directo con pinturas murales u obras de arte (no tocar o apoyarse)
- No dañar las superficies decoradas, no arrastrar o apoyar objetos, no usar cinta adhesiva
- No usar velas ni usar focos muy calientes, sobre todo cerca de retablos o esculturas de madera
- No sobrecargar las estructuras del coro y del balcón en la fachada principal
- No intervenir en el templo sin la autorización del Arzobispado del Cusco y la DDC-Cusco
- No generar sobrecarga en un mismo tomacorriente y no modificar las instalaciones eléctricas sin el apoyo de un electricista
- No trabajar solos si se deben usar escaleras o andamios
- No usar cohetes, fuegos artificiales, etc. cerca del templo



## RECOMENDACIONES

- Recordar al párroco que celebre misas los domingos, las festividades y los sacramentos
- Limpiar el templo con regularidad y después de cada celebración, siguiendo las instrucciones de cuidado
- Cerrar las puertas y prender la alarma cuando el templo no esté en uso
- Comprobar el estado y la funcionalidad del sistema de iluminación y alarma
- Abrir las puertas del templo para que corra aire según el calendario
- Contar con almacenes seguros para el depósito de materiales, herramientas y utensilios de aseo; cuidarlos y verificar si se necesitan remplazos
- Llevar a cabo las actividades de mantenimiento del calendario, incluido inspecciones regulares o después de eventos naturales (terremotos, lluvias, vientos, etc.)
- Reportar anomalías o deterioros que necesiten atención urgente a los contactos del Arzobispado del Cusco y la DDC-Cusco para que proporcionen asesoría de especialistas de conservación e instalaciones

## EMERGENCIA

- Seguir las pautas del Plan de Emergencia
- Ejecutar un simulacro de emergencia una vez por año
- En caso de incendio, contactar el número de emergencia 116
- Si es posible, intervenir con los medios disponibles (extintor)
- En caso de desastres naturales, contactar con Defensa Civil 110
- En caso de emergencia médica, contactar el número de emergencia SAMU 106



## CONTACTOS

- Azobispado del Cusco – Oficina de Proyectos Patrimoniales de conservación  
**+51 084 225 211**
- Direccion Desconcentrada de Cultura Cusco – Subdirección de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural **+51 84 582 030**
- Municipalidad Distrital de Rodocan **+51 914 712 665**

# INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO REGULAR

A continuación, se describe cómo los miembros de la comunidad deben cuidar los elementos del monumento. Estas actividades incluyen pequeñas reparaciones que no requieren la presencia de personal especializado; sin embargo, son el elemento más valioso para la conservación del templo a largo plazo. Es importante informar al Arzobispado del Cusco de cada intervención que se vea necesaria.



## ATENCIÓN:



Cuando se trabaje en altura con andamios deben estar presentes **mínimo tres personas** y se deben utilizar arneses y cuerdas para evitar caídas accidentales



Cuando se use una escalera extensible deben estar presentes **mínimo dos personas** para que una de ellas sujete la escalera continuamente. Nunca ni bajo ningún pretexto apoyar la escalera sobre las pinturas murales; nunca apoyar la escalera extensible en superficies delicadas (retablo, pulpito, etc.)

# EXTERIOR

## CUBIERTA

- Antes de la temporada de lluvias, retejar áreas pequeñas donde se han perdido tejas utilizando tejas tradicionales asentadas sobre barro y después de comunicarse con el Arzobispado
- Comunicarse con el Arzobispado si se detectan áreas muy grandes donde se han perdido tejas o se ve que hay daños en los aleros

## MUROS EXTERIORES DE ADOBE Y SOBRECIMIENTO

- No introducir elementos extraños como pernos, clavos o ganchos
- Cuidar de que no aparezcan grafitis
- No efectuar resanes o pintado sin autorización del Arzobispado

## PISOS EXTERNOS DE PIEDRA

- Retirar basura
- Barrer con escoba de palo largo y cerdas de paja las áreas externas; usar una espátula para sustancias pegajosas
- Limpiar los canales de desagüe alrededor del templo y comprobar que no estén obstruidos

## ÁREAS VERDES

- Retirar basura
- Cortar arbustos y césped
- Reemplazar elementos rotos de la cerca de madera lo antes posible usando piezas del mismo material, forma y tamaño; comprobar que los elementos estén alineados





# INTERIOR

## PISOS INTERNOS DE LADRILLO PASTELERO Y MADERA

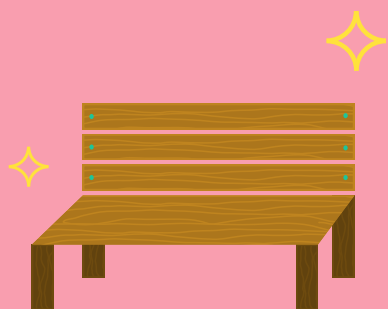
- Cada dos semanas, barrer el piso con una escoba suave sin levantar mucho polvo para no ensuciar las pinturas murales
- Para quitar manchas usar viruta de madera o aserrín; usar una espátula de plástico para sustancias pegajosas
- Si entra agua, usar una escobilla de goma y pasar trapos para secar
- Cada dos meses, limpiar el piso con trapos humedecidos con agua y detergente; usar trapos distintos para limpiar y enjuagar
- Una vez limpia la superficie, encerar con cera incolora antideslizante; absorbida la cera proceder al lustrado del piso

## BANCAS DE MADERA

- Limpiar las bancas con trapos humedecidos con agua bien escurridos
- Las bancas deben moverse para facilitar el limpiado y encerado del piso y luego volver a colocarlas en su ubicación

## POYOS DE MAMPOSTERÍA DE LA NAVE Y DEL PRESBITERIO

- No sentarse para evitar contacto con las pinturas murales
- Cuidar que el sistema de protección con postes de madera y cuerdas esté siempre en su sitio, sin que los elementos tengan contacto con el muro
- Barrer las superficies horizontales con una escoba de mango corto (no usar la misma escoba que se usa en el suelo) sin levantar mucho polvo para no ensuciar las pinturas murales
- No usar trapos humedecidos o detergentes para evitar que puedan dañar las pinturas murales
- Debido a la cercanía con las pinturas murales, limpieza profunda y encerado del ladrillo pastelero serán a cargo del Arzobispado



### ACABADOS DE MUROS INTERIORES NO DECORADOS

- No introducir elementos extraños como pernos, clavos o ganchos
- No efectuar resanes o pintado sin autorización del Arzobispado

### ZONAS ALTAS

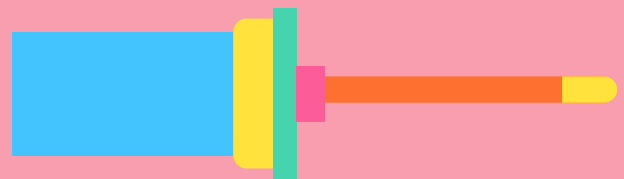
- Limpiar usando plumero con barra telescópica; es importante limpiar el plumero a menudo para no ensuciar las superficies
- No usar el plumero donde hay pinturas murales, incluido el sotocoro y las columnas del coro

### PINTURAS MURALES

- Evitar impactos mecánicos, golpes o raspados, incluido el contacto directo con cualquier objeto (incluidos cables de instalaciones o postes de protección)
- Si se presenta pérdida de material, contactar con el Arzobispado

### CARPINTERÍA DE MADERA (PUERTAS, VENTANAS, BARANDAS, ETC.)

- No introducir elementos extraños, como clavos o alambres
- Lubricar tornillos de puertas y ventanas con vaselina y cerraduras y mecanismos con grafito en polvo
- Retirar manchas de grasas con una esponja humedecida con agua caliente y jabón neutro
- Comunicarse con el Arzobispado si se rompe un vidrio o una puerta; mientras tanto, cerrar la abertura de forma provisional



## OBRAS DE ARTE

- Evitar impactos mecánicos, golpes o raspados
- No apoyarse y evitar el contacto directo con las manos
- Evitar el contacto con agua, humedad, altas temperaturas (por ejemplo, focos o linternas muy fuertes) o grasa
- Evitar el humo de velas, incienso u otros elementos que puedan dañar las superficies
- Si por accidente se ha vertido pintura, cera, o cualquier otro material que haya producido una mancha, no frotar la superficie, sino contactar con el Arzobispado
- No aplicar pinturas, lacas o barnices
- No introducir elementos extraños, como clavos o alambres
- No aplicar decoraciones con cinta adhesiva
- Cuidar que solo los miembros de la comunidad capacitados lleven a cabo operaciones básicas de limpieza
- En cualquier proceso de limpieza, tener las manos limpias y usar guantes de algodón

## OBRAS DE ARTE DE PIEDRA (pila bautismal, pilas de agua bendita)

- Quitar polvo o depósitos con escobilla de palo corto y cerdas blandas; no utilizar ningún tipo de detergente

## OBRAS DE ARTE METÁLICAS (campanas, bulas y carrillones)

- Limpiar con un paño humedecido en agua con bicarbonato de sodio

## OBRAS DE ARTES DE MADERA (Retablos, estatuas y los marcos de los lienzos)

- Evitar floreros en los retablos
- Antes de realizar operaciones básicas de limpieza, revisar para detectar posibles deterioros. Si se observan trozos sueltos, contactar con el Arzobispado
- Quitar polvo de retablos, púlpito, marcos de cuadros con plumeros blandos; no utilizar ningún tipo de detergente, ni paños húmedos
- Mantener limpias las áreas detrás de los retablos, para evitar la anidación de animales
- Si se detectan xilófagos (por los agujeros y el polvillo que generan), contactar con el Arzobispado

### **En el caso de las estatuas, además de las observaciones anteriores, es importante recordar lo siguiente:**

- No hace falta sobre-vestir las imágenes, y hacerlo puede causar daños
- De ser el caso, esto deberá ser realizado por una persona capacitada bajo supervisión de los responsables; no se debe permitir que mayordomos y devotos realicen el cambio de vestimenta sin supervisión
- La vestimenta debe ser elaborada de acuerdo a la forma de la escultura, debe tener los lados abiertos que faciliten su colocación y no tener costuras en los lados sino cierres o cintas de velcro
- Cuando se colocan las imágenes en las andas, no deben ser fijadas con clavos; las andas deben tener un tipo de enganche que no dañe las esculturas pero que asegure su estabilidad sin correr el riesgo de caída

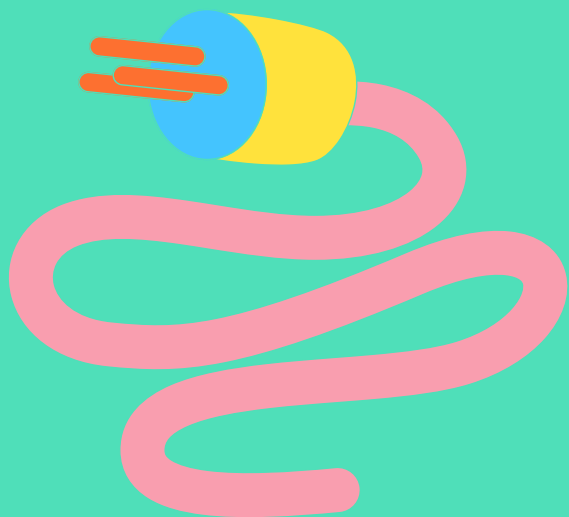
# INSTALACIONES

## SISTEMA ELÉCTRICO

- No realizar instalaciones eléctricas precarias (extensiones, cableados adicionales externos, adición de luminarias en retablos, etc.) ya que éstas son la mayor causa de incendios
- Cualquier modificación o ampliación del sistema eléctrico debe ser realizada por personal especializado dirigido y avalado por la firma de un profesional competente
- Los focos deben ser cambiados únicamente por otros del mismo tipo y características
- Comprobar que el Arzobispado encargue a personal especializado la revisión periódica de las instalaciones eléctricas

## SISTEMA DE ALARMA

- Prender el sistema de alarma cada vez que el templo no esté en uso
- Realizar pruebas del sistema de alarma para verificar el buen funcionamiento de los equipos instalados (luces de emergencias, sensores de humo, sensores de movimiento, etc.)
- Comprobar la fecha de caducidad de los extintores
- Comprobar que el Arzobispado encargue a personal especializado el cambio de pilotos, fusibles y baterías



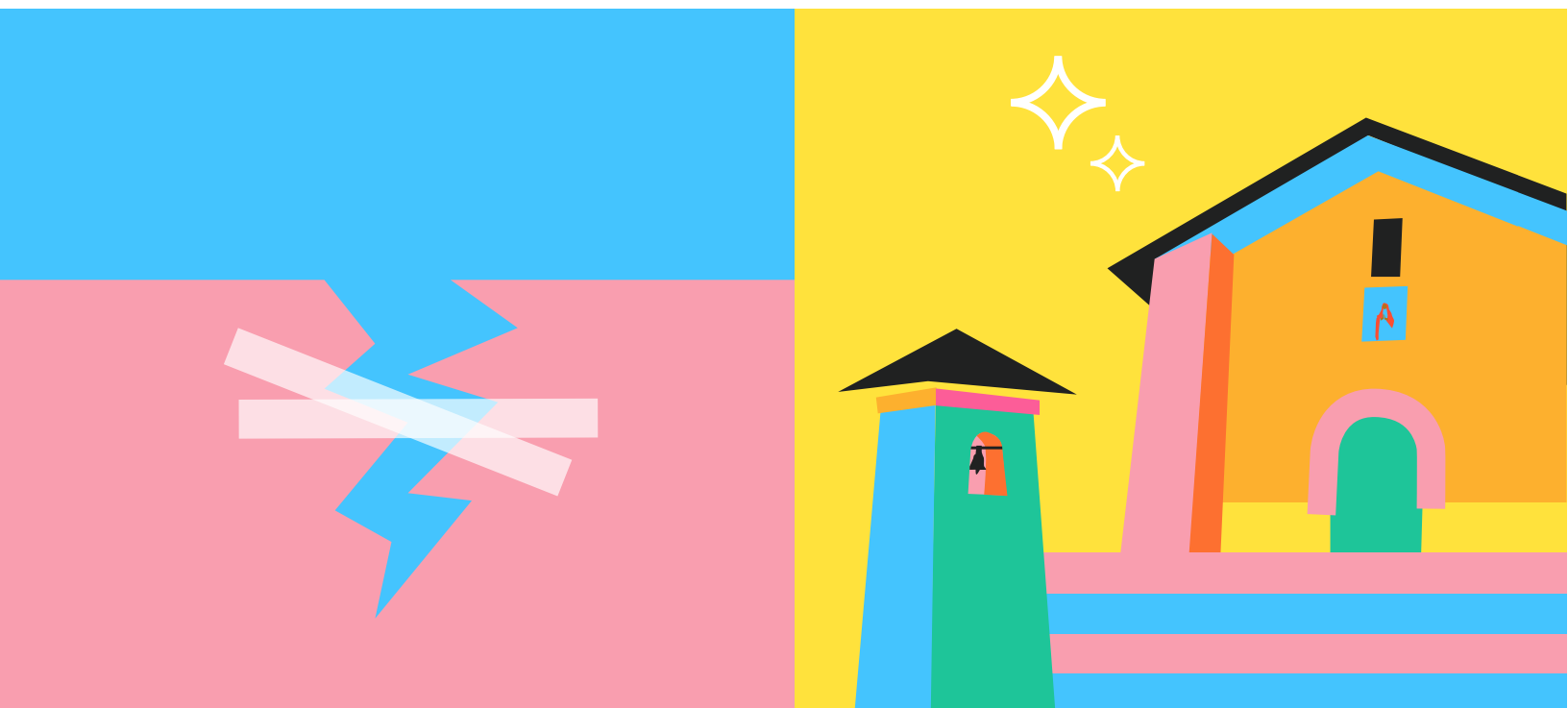
# INSTRUCCIONES DE MONITOREO

El monitoreo básico se desarrolla a través de un control mensual del edificio comprobando todos los elementos en el exterior y el interior. Según calendario, una vez al año, la inspección se realiza utilizando una ficha de inspección y tomando fotografías generales y de detalle de los elementos que presentan problemas. La misma inspección se realiza después de eventos naturales (terremotos, lluvias o vientos fuertes, etc.) al no ser que sea peligroso. Las fichas deben ser conservadas junto al libro de actas de la parroquia y compartidos con el Arzobispado del Cusco.

Participan en las inspecciones mensuales representantes de la comunidad capacitados. Si el control regular del edificio muestra situaciones de daño, se debe contactar el Arzobispado y recurrir al asesoramiento de profesionales expertos.

Para el monitoreo básico del templo y del campanario, hay que comprobar:

- El estado del techo y muros por fuera y por dentro, verificando si el agua ha penetrado en el edificio o si hay zonas húmedas
- Presencia de grietas, deformaciones, elementos inclinados en techos, muros y pisos
- Presencia de pérdidas de materiales, depósitos, manchas (claras u oscuras) en techos, muros y pisos
- El estado de los pisos externos de piedra y los canales de desagüe, que aseguran llevar el agua lejos del edificio. Comprobar si aparecen grietas nuevas o cambios de nivel que se manifiestan con formación de charcos de agua
- Además, es importante mantener el edificio limpio de forma que sea fácil reconocer la presencia de animales (excrementos) o xilófagos (polvillo)



## LOS ELEMENTOS QUE MONITOREAR SERÍAN LOS SIGUIENTES:

☐ Techo (por fuera y por dentro)

☐ Estructura

☐ Tejas

☐ Muros (por fuera y por dentro)

☐ Sobrecimientos

☐ Superficies no decoradas

☐ Superficies decoradas

☐ Estructuras horizontales

☐ Coro

☐ Balcón

☐ Pisos externos

☐ Pisos internos

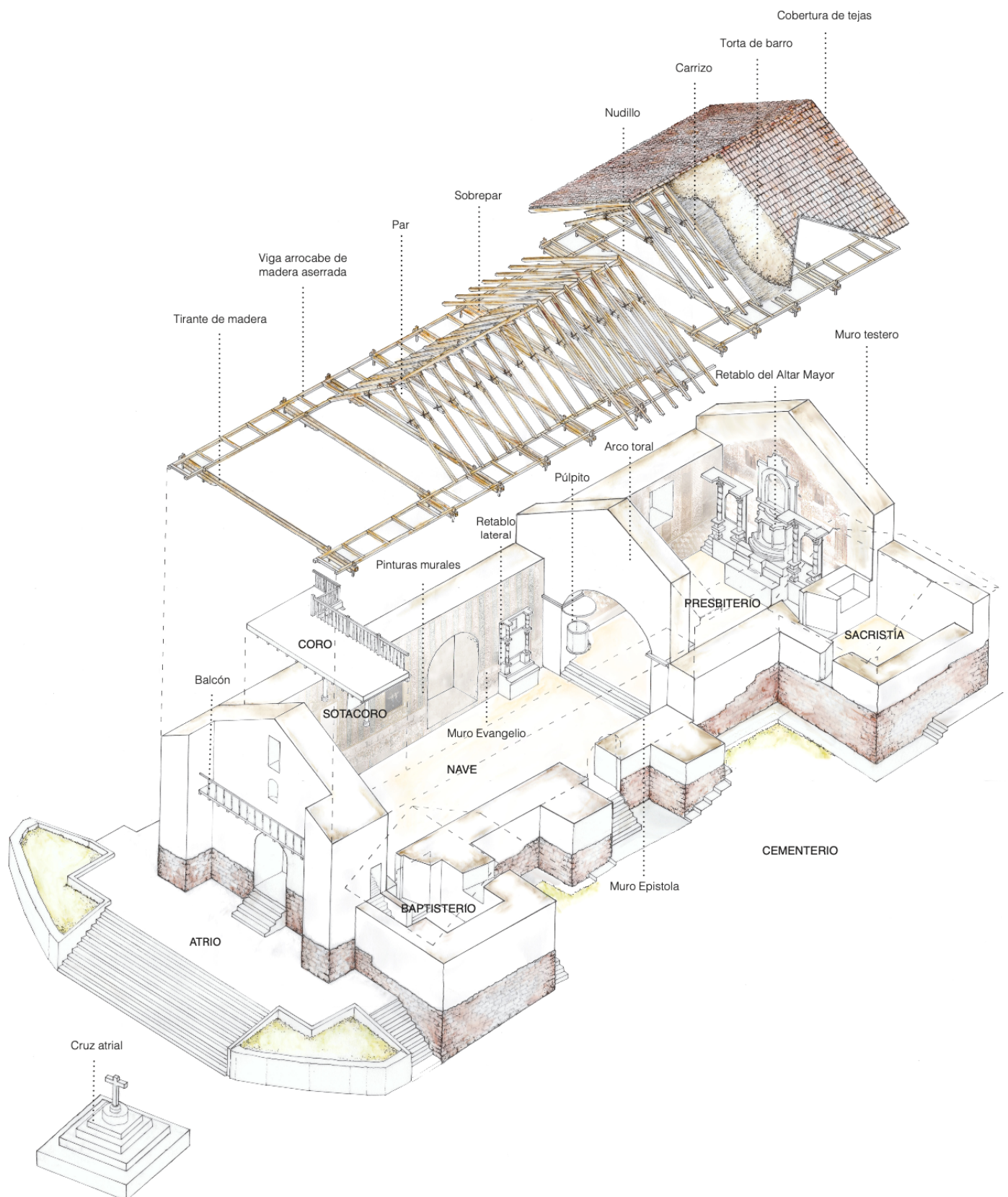
☐ Puertas y ventanas al exterior

☐ Puertas internas

☐ Escaleras

☐ Elementos muebles y obras de arte







# DAÑOS QUE HAY QUE OBSERVAR

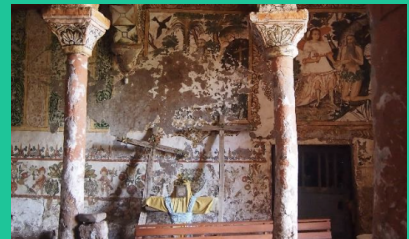
## **FRACTURA**

Grieta, claramente visible a simple vista, resultante de la separación de una parte de otra, o en la interfaz entre dos elementos



## **DEFORMACIÓN**

Cambio de forma y desviación del plano de muros, vigas de techos, u otros elementos como columnas



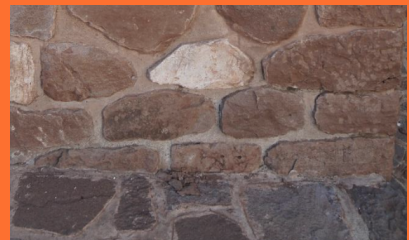
## **PERDIDA DE ELEMENTO O MATERIAL**

Espacio vacío, ubicado en el lugar de algún elemento tridimensional o material de superficie que existía anteriormente, como, por ejemplo, tejas o acabado de muros mostrando el revoque



## **DISGREGACIÓN**

Perdida de cohesión con desprendimiento de materiales en granos individuales, agregados, o láminas



## **HUMEDAD**

Presencia de manchas oscuras de agua o humedad en la base de los muros





**CRECIMIENTO  
BIOLÓGICO**

Presencia de plantas, moho, nidos de animales



**MANCHA/  
ESCORRENTÍA**

Área de superficie que cambia de color o escorrenría de barro, por ejemplo, por filtración de lluvia



**GRAFITI**

Grabados, excoiaciones, incisiones o pintadas de tinta u otros productos similares practicados en la superficie



**DEPÓSITO/  
EXCREMENTOS**

Acumulación de material de espesor variable, como polvo y/o excrementos, sin adherir a la superficie



**MAL  
FUNCIONAMIENTO**

Elemento que no cumple a la función esperada, por ejemplo, obstrucción del drenaje o puerta que no abre



# ! ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA

## TERREMOTOS

### *Salvaguarda de la vida humana*

- Definir rutas de escape, zonas de riesgo y coordinar simulacros periódicos con los miembros de la comunidad
- Hay que asegurar que las salidas no estén obstruidas
- Hay que asegurar que las puertas se abran fácilmente
- Definir un lugar adecuado y seguro para la población y personal de apoyo después del sismo

### *Salvaguarda del patrimonio*

- Conservar el inventario de los bienes del monumento
- Identificar un inmueble cercano al templo para traslado y almacén temporal de los objetos. Trasladar los objetos solo cuanto sea seguro entrar al templo
- Identificar vías de acceso para vehículos de asistencia

## LLUVIAS Y VIENTOS FUERTES

- Revisar periódicamente el estado de los techos y después de eventos meteorológicos fuertes
- Comprobar que no haya penetrado agua en el interior
- Si se detecta algún daño en el techo o en las ventanas, hacer los arreglos necesarios para repararlo lo antes posible, aunque fuera de forma temporal, para evitar que entre agua en el interior

## VANDALISMO Y ROBO

- Prender el sistema de seguridad cuando el templo no esté en uso
- Mantener vigilado el templo con el sistema de seguridad instalado
- Cada año, comprobar el inventario de los bienes artísticos muebles

## INCENDIOS

### *Para prevenir incendios*

- Tomar precauciones en la utilización de materiales inflamables y combustibles
- Revisar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas
- No sustituir fusibles con instalaciones precarias como alambre u otros
- No utilizar cables dañados, parchados o reparados
- Capacitar a los miembros de la comunidad en materia de evacuación y seguridad contra incendios
- Prohibir fumar en el recinto religioso
- No usar velas, sobre todo cerca de retablos o estatuas de madera
- No realizar trabajos de mantenimiento que requieran herramientas generadoras de calor o chispas. Si es necesario llevarlos a cabo, estos deben ser supervisados por una persona especializada y contar con equipos especializados

### *Durante el incendio*

- Cortar el suministro eléctrico
- Si el fuego es de origen eléctrico, no apagar con agua
- No obstaculizar las actividades de bomberos o equipos de emergencia
- Capacitar a miembros de la comunidad en uso de extintores

## INSTITUCIONES A LAS QUE RECURRIR EN CASO DE EMERGENCIA

- Defensa Civil 115
- Bomberos del Perú 116
- Policía Nacional del Perú 105
- Servicio de Atención Móvil de Urgencia – SAMU 106
- Electro Sur **0800 00053**
- En caso de incendios, colapso, emergencias médicas, materiales peligrosos, rescates, desastres naturales, comunicar con los números necesarios y cercanos a la localidad; luego, contactar el Arzobispado del Cusco y Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco
- En caso de alteración, vandalismo, robo o reporte contactar con Defensa del Patrimonio—Ministerio de Cultura del Perú **3215560**, [defensadelusuario@cultura.gob.pe](mailto:defensadelusuario@cultura.gob.pe); en alternativa, llenar el formulario [www.cultura.gob.pe/es/serviciosonlinea](http://www.cultura.gob.pe/es/serviciosonlinea)

# ANEXOS

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DEL TEMPLO DE SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO

Un calendario de actividades relacionadas con el uso apropiado y mantenimiento regular por parte de la comunidad de Kuñotambo es proporcionado a continuación.

### ESTO CONSIDERA UN CICLO ANUAL:

- Después de temporada de lluvias – Evaluación del estado del edificio e inspección anual
- Temporada seca – Diseño de intervenciones, si es necesario
- Antes de temporada de lluvias – Ejecución de intervenciones
- Temporada de lluvias – Monitoreo del edificio

### ES IMPORTANTE NOTAR QUE:

- Una vez al mes, o después de eventos meteorológicos muy fuertes (ex. lluvia, viento, etc.), hay que hacer una inspección rápida del templo; no es necesario rellenar ficha
- Las inspecciones anuales tienen que realizarse de forma sistemática; eso requiere el uso de vocabulario, procesos y fichas consistentes
- Se debe tomar notas de las misas que se celebren e intervenciones realizadas en el templo

# CALENDARIO DE ACTIVIDADES

## ENERO

**Día 6 – Epifanía,  
Los Reyes**

- Ventilar el templo los días secos
- Asegurarse de que los desagües estén limpios y funcionando satisfactoriamente; el mejor momento para hacerlo es cuando está lloviendo
- Revisar que no queden charcos de agua cerca de los muros
- Revisar el techo y comprobar que no se hayan deslizado tejas y no penetre agua en el interior
- Limpiar el templo después de Navidad; asegurarse de que todas las áreas de la iglesia estén limpias, pero recordar que las obras de arte pueden dañarse con la limpieza y que no deben usarse químicos en ellas

## FEBRERO

**Día 2 – Candelaria - Febrero/  
marzo – Carnaval**

- Contactar al párroco para las celebraciones de Semana Santa
- Ventilar el templo en los días secos
- Asegurarse de que los desagües estén limpios y funcionando satisfactoriamente
- Revisar que no queden charcos de agua cerca de los muros
- Revisar el techo y comprobar que no se hayan deslizado tejas y penetre agua en el interior
- Contactar al párroco, DDC-Cusco y Arzobispado para inspección anual en abril; ver lista de contactos telefónicos o utilizar el formato de carta para el Arzobispado

## MARZO

**Entre marzo y abril –  
Semana Santa**

- Al preparar las celebraciones de Semana Santa, cuidar de no dañar las obras de arte
- Ventilar el templo en los días secos
- Llevar a cabo una inspección con ficha de inspección y fotos antes de la inspección anual del Arzobispado y DDC-Cusco; si se detectan problemas ver lista de contactos telefónicos o utilizar el formato de carta para el Arzobispado
- Planear la inspección anual del Arzobispado (quién participa, materiales necesarios, etc.)
- Asegurarse de recopilar informaciones sobre todas las intervenciones realizadas por parte de la comunidad, elementos remplazados o dañados, misas y eventos en el templo
- Revisar las responsabilidades del Comité

## ABRIL

**Día 25 – S. Marcos  
Entre marzo y abril – Semana Santa**

- Ventilar el templo los días secos
- Asistir en la inspección anual del Arzobispado y DDC-Cusco
- Limpiar el templo después de la temporada de lluvias; asegurarse de que todas las áreas de la iglesia estén limpias, pero recordar que las obras de arte pueden dañarse con la limpieza y que no deben usarse químicos en ellos
- Comprobar que las campanas de la torre estén en buen estado y que los escalones y escaleras sean seguras
- Cortar arbustos y césped en las áreas verdes y arreglar la cerca de madera, si es necesario

## MAYO

**Día 3 – Santa Cruz  
Segundo domingo – Día de la madre**

- Ventilar el templo los días secos
- Comprobar que las puertas se pueden abrir y que estén en buen estado de funcionamiento; si necesario, engrasar bisagras y cerraduras
- Comprobar el estado de las mallas en las ventanas para evitar que entren aves al templo
- Comprobar el estado del balcón exterior, incluido el piso y la barandilla

## JUNIO

**Día 29 –  
S. Pedro y Pablo**

- Contactar al párroco para celebraciones del día del patrón Santiago
- Planear la reunión con los residentes acerca del mantenimiento del templo
- Ventilar el templo los días secos
- Comprobar el funcionamiento del sistema de iluminación y del sistema de seguridad, comprobar la fecha de caducidad de los extintores; si se detectan problemas ver lista de contactos telefónicos o utilizar el formato de carta para el Arzobispado

## JULIO

**Festejo Canal de Riego –  
Día 25 – Patrón Santiago  
Día 28 – Fiestas Patrias**

- Para las decoraciones del día del Patrón Santiago, cuidar de no dañar las obras de arte
- Tener cuidado con las obras de arte y los muros del templo al sacar al Patrón Santiago de procesión
- Limpiar el templo después de la fiesta del patrón Santiago; asegurarse de que todas las áreas de la iglesia estén limpias, pero recordar que las obras de arte pueden dañarse con la limpieza y que no deben usarse químicos en ellas
- Ventilar el templo los días secos
- Comprobar si falta algo entre los útiles de mantenimiento del templo
- Reunión con los residentes: ¿Se necesita alguna ayuda para el mantenimiento del templo? ¿Se necesitan remplazos para instalaciones, útiles de mantenimiento?

## AGOSTO

**Día 15 – Asunción de la Virgen  
Día 30 – Santa Rosa de Lima**

- Ventilar el templo los días secos
- Contactar al Arzobispado para que organicen las intervenciones de mantenimiento después de la inspección anual; ver lista de contactos telefónicos o utilizar el formato de carta para el Arzobispado
- Planear intervenciones por parte de la comunidad, incluido el retejado de áreas pequeñas de la cubierta: ¿quién participa? ¿Hay andamios, sistemas de protección personal como cascos o arneses, materiales, etc. disponibles?

## SEPTIEMBRE

- Ventilar el templo los días secos
- Llevar a cabo pequeñas intervenciones antes de la temporada de lluvia basado en lo planeado y las indicaciones del Arzobispado
- Asistir en obras anuales de refacción por parte de DDC-Cusco y Arzobispado, si es necesario
- Cuidar de que el Arzobispado remplace las baterías del sistema de iluminación de emergencia y detectores de humo
- Los sistemas eléctricos y de seguridad deben ser revisados por una empresa calificada al menos una vez cada cinco años

## OCTUBRE

- Ventilar el templo los días secos
- Asegurarse de que los desagües estén limpios y funcionando satisfactoriamente; el mejor momento para hacerlo es cuando está lloviendo
- Revisar que no queden charcos de agua cerca de los muros
- Revisar el techo y comprobar que no se hayan deslizado tejas y no penetre agua en el interior

## NOVIEMBRE

**Día 1 – Todos los Santos  
Día 2 – Difuntos**

- Ventilar el templo los días secos
- Asegurarse de que los desagües estén limpios y funcionando satisfactoriamente; el mejor momento para hacerlo es cuando está lloviendo
- Revisar que no queden charcos de agua cerca de los muros
- Revisar el techo y comprobar que no se hayan deslizado tejas y no penetre agua en el interior

## DICIEMBRE

**Día 8 – Inmaculada Concepción  
Día 24-25 – Navidad**

- Contactar al párroco para las celebraciones de Navidad
- Ventilar el templo los días secos
- Asegurarse de que los desagües estén limpios y funcionando satisfactoriamente; el mejor momento para hacerlo es cuando está lloviendo
- Revisar que no queden charcos de agua cerca de los muros
- Revisar el techo y comprobar que no se hayan deslizado tejas y no penetre agua en el interior
- Al preparar las decoraciones de Navidad, cuidar de no dañar las obras de arte

# MATERIALES Y ÚTILES

Según necesidad, y por lo menos una vez al año antes de la inspección anual, el responsable de materiales y útiles debería comprobar que lo indicado a continuación esté disponible.

## ÚTILES Y PRODUCTOS DE MANTENIMIENTO

La lista a continuación incluye útiles y productos de limpieza, además del contenido de la caja de herramientas usada para pequeñas reparaciones. Todos se encuentran en el baptisterio, con excepción de las escaleras. Si en algún momento falta algo, consultar con la comunidad para que pueda ser remplazado.



## ÚTILES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Útil/Producto	Uso	Notas y precauciones
Escalera de mano	Acceso a zonas altas	Se guarda en la sacristía
Escalera extensible	Acceso a zonas altas	No apoyar en pinturas murales, retablos, pulpito, o superficies decoradas del coro Se guarda en la sacristía
Espojas	Limpieza de superficies duras	De celulosa más duras; de poliuretano más blandas
Escobilla de goma	Remoción de agua de superficies duras	Usar el tamaño apropiado para evitar daños mecánicos
Escobilla de goma	Remoción de agua de superficies duras	Usar el tamaño apropiado para evitar daños mecánicos
Baldes	Contenedor de agua	
Guantes de algodón	Protección para las obras de arte de las grasas de las manos	
Guantes de goma o plástico	Protección para las manos de los productos de limpieza	
Escoba de palo largo y cerdas de paja	Limpieza de superficies exteriores	No usar en interior
Escoba de palo corto y cerdas blandas	Limpieza de esquinas y espacios estrechos	No usar en exterior
Paños/Trapos	Limpieza de suelo interior, muebles (banacas de madera, altar) o vidrios y superficies duras	

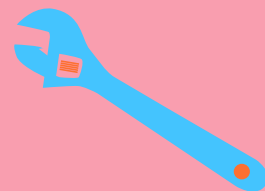
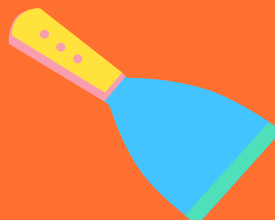
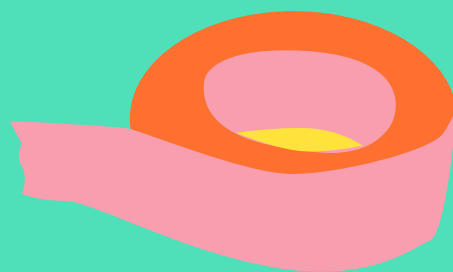
Útil/Producto	Uso	Notas y precauciones
Plumero	Limpieza de altar, pulpito, estatuas	
Plumero con barra telescópica	Limpieza de zonas altas	Cuidar de no golpear o ensuciar las superficies
Detergente para suelos	Limpieza de suelos interiores	Cuidar cuando se usen cerca de superficies decoradas
Cera para suelos	Encerado de pisos interiores	Cuidar cuando se usen cerca de superficies decoradas
Aceite (Wd40) o grafito	Lubricación de cerraduras y mecanismos	Cuidar cuando se usen cerca de superficies decoradas
Vaselina/grasa	Lubricación de tornillos de puertas y ventanas	Cuidar cuando se usen cerca de superficies decoradas



## CAJA DE HERRAMIENTA Y EQUIPOS SIEMPRE A MANO

Mantener la caja de herramientas alejada de la humedad. Mantener las herramientas limpias y funcionales aceitándolas y afilándolas cuando sea necesario; las hojas de las herramientas de corte, como sierras, deben tener puesta su protección.

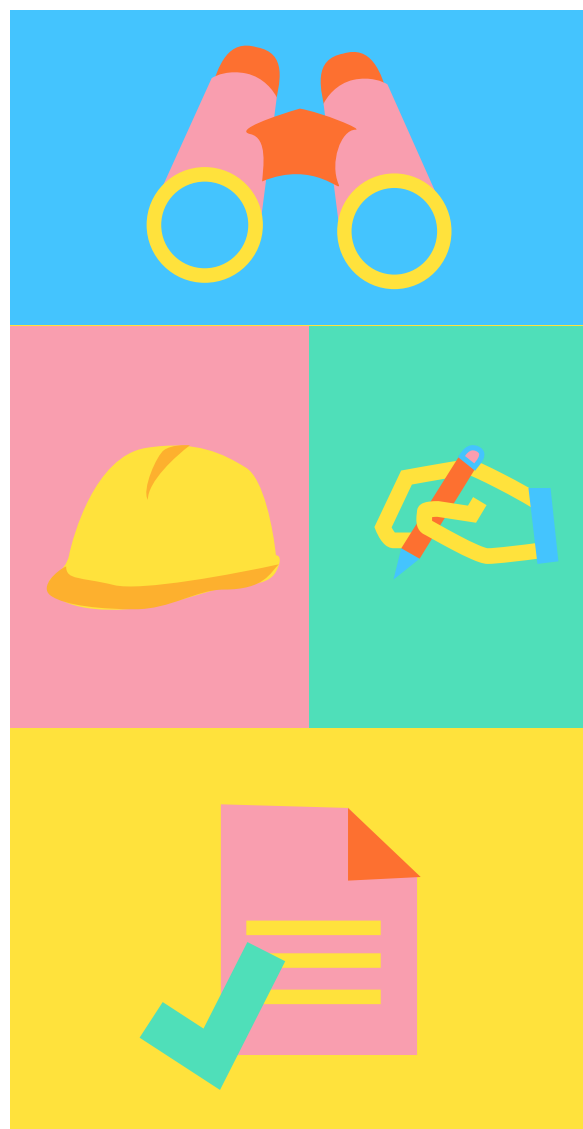
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alambre   | <input type="checkbox"/> Lentes de protección               |
| <input type="checkbox"/> Alicates  | <input type="checkbox"/> Llave Allen                        |
| <input type="checkbox"/> Bisturí/Cuchillos   | <input type="checkbox"/> Llave ajustable                    |
| <input type="checkbox"/> Cincel de madera  | <input type="checkbox"/> Martillo                           |
| <input type="checkbox"/> Cinta aislante  | <input type="checkbox"/> Nivel de burbuja (o de carpintero) |
| <input type="checkbox"/> Cinta de enmascarar/Masking tape  | <input type="checkbox"/> Papel de lija                      |
| <input type="checkbox"/> Cinta métrica/Huinchas (5 m)  | <input type="checkbox"/> Pegamento de carpintero            |
| <input type="checkbox"/> Clavos y tornillos  | <input type="checkbox"/> Pinzas                             |
| <input type="checkbox"/> Cuchillo multiusos de hoja retráctil para cortar materiales más blandos | <input type="checkbox"/> Ponchos impermeables               |
| <input type="checkbox"/> Destornillador  | <input type="checkbox"/> Raspador de pintura                |
| <input type="checkbox"/> Embudo  | <input type="checkbox"/> Regla                              |
| <input type="checkbox"/> Epoxi/Silicona  | <input type="checkbox"/> Serrucho                           |
| <input type="checkbox"/> Espátula  | <input type="checkbox"/> Tijeras                            |
| <input type="checkbox"/> Escuadra  | <input type="checkbox"/> Tijeras de podar                   |



## ÚTILES Y DOCUMENTOS PARA INSPECCIONES DE MONITOREO

La lista a continuación incluye útiles y documentos usados en las inspecciones de monitoreo. Todos deben guardarse en el baptisterio. Si en algún momento falta algo, contactar con el Arzobispado con antelación para que pueda ser remplazado. Según necesidad, los inspectores pueden necesitar escaleras, luces o andamios.

- ☐ Cascos
- ☐ Linternas
- ☐ Puntero laser
- ☐ Binoculares
- ☐ Selfie-stick
- ☐ Tableta portapapeles
- ☐ Bloc de notas
- ☐ Lapiceros, lápices
- ☐ Documentos para el monitoreo:
  - ☐ Copias de las fichas de inspección por rellenar
  - ☐ Copias de las fichas de inspección de los años anteriores
  - ☐ Calendario de mantenimiento
  - ☐ Lista de contactos
  - ☐ Informes anteriores de inspección anual por parte de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco y el Arzobispado del Cusco
  - ☐ Planos de documentación
  - ☐ Planos de levantamiento de condiciones
  - ☐ Informaciones sobre las instalaciones y el sistema de monitoreo ambiental y estructural



# INSPECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE KUÑOTAMBO

Esta ficha de inspección es para los representantes capacitados de la comunidad campesina de Kuñotambo. Se debe rellenar una vez al año, según el calendario, o después de eventos naturales como sismos y lluvias fuertes.

Una vez completa, se debe guardar junto con el libro de actas de la parroquia y remitir al Arzobispado del Cusco. Si se detectan daños que requieren atención de un especialista, se debe contactar con el Arzobispado del Cusco y la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.

## 1. DATOS DE LA INSPECCIÓN

Motivación

- ☐ Según calendario
- ☐ Después de un evento natural (como sismo y lluvia fuerte), describir
- ☐ Otro, describir

---

---

---

Proporcionar nombre y teléfono de las personas que participaron en la inspección

---

Fecha de la inspección

Hora de inicio de la inspección

## 2. USO DEL MONUMENTO

Describir si se celebraron misas, sacramentos, o se utilizó el monumento para otros usos; si posible, añadir con qué frecuencia se ha usado (cada semana, cada mes, etc.)

---

---

---

### 3. INTERVENCIONES

Describir si la comunidad realizó intervenciones en el templo o en el campanario (incluido en el área externa, las fachadas exteriores, el interior, el techo, las instalaciones u otro) desde la última inspección

---

---

---

### 4. EXTERIOR DEL TEMPLO

Recorrer el exterior del templo; por cada fachada, comprobar lo siguiente y tomar fotografías

- ¿Faltan tejas del techo? ¿Los aleros están derechos y secos?
- ¿Los canales de desagüe están limpios y funcionan?
- Comprobar la condición de los muros, incluido el sobrecimiento de piedra
  - ¿Se ve que están húmedos?
  - ¿Se ven manchas o chorreos de barro?
  - ¿Se ha caído la pintura o el enlucido?
  - ¿Las piedras y/o el mortero del sobrecimiento están dañados?
  - ¿Hay alguna grieta grande, bulto, o elemento inclinado que no se había visto antes?
- ¿Las puertas y ventanas cierran bien? ¿Hay algún vidrio roto?

---

---

---

### 5. INTERIOR DEL TEMPLO

Comprobar las condiciones del techo, de los muros y de los pisos

- ¿Hay alguna grieta grande, bulto, o elemento inclinado que no se había visto antes?
- ¿Hay rajaduras por donde parece entrar el agua?
- ¿Hay manchas (claras u oscuras) o chorreos en el techo?
- ¿Hay manchas (claras u oscuras) o chorreos en los muros?
- ¿Hay manchas (claras u oscuras) o chorreos en los pisos?
- ¿Hay pérdidas del revestimiento en los muros? ¿Por ejemplo, se puede ver pintura en el suelo o en los poyos laterales?

---

---

---

- ¿Ha entrado agua por la puerta del balcón y/o si se ven chorreos de barro en las escaleras?
- ¿Hay excrementos de aves en el suelo o en los muros? Si es así, limpiar los excrementos y verificar si es posible cerrar por donde entran. Por favor, cuidar de no limpiar excrementos en pinturas murales u obras de arte, contactar con personal especializado.
- ¿Hay polvillo cerca de elementos de madera? Esto puede indicar la presencia de termitas.
- ¿Hay objetos apoyados en las paredes decoradas, incluido los postes y cuerdas? En este caso, por favor moverlos.
- ¿Las instalaciones (iluminación externa e interna, sistema de seguridad, etc.) funcionan correctamente? ¿Se necesita alguna reparación o remplazo?
- ¿Los útiles de limpieza y reparación están disponibles? ¿Se necesita algún remplazo?

---



---



---

## 6. CAMPANARIO

Recorrer el exterior del campanario; por cada fachada, comprobar lo siguiente y tomar fotografías

- ¿Faltan tejas del techo? ¿Los aleros están derechos y secos?
- Verificar la condición de los muros y los pisos
- ¿Se ve que están húmedos?
- ¿Se ven manchas o chorreos de barro?
- ¿Se ha caído la pintura y/o el enlucido?
- ¿Las piedras y/o el mortero del sobrecimiento están dañados?
- ¿Hay alguna grieta grande, bulto, o elemento inclinado que no se había visto antes?
- ¿La puerta cierra bien?

---



---



---

## 7. CONCLUSIONES

¿Se detectan daños que requieren atención de un especialista?

---



---



---

¿Se ha decidido realizar alguna pequeña reparación tras la inspección?

---



---



---

# AGRADECIMIENTOS

Este manual fue escrito gracias a los aportes de los miembros de la comunidad campesina de Kuñotambo. Su cuidado diario es fundamental para garantizar la conservación del monumento a largo plazo y perpetuar el significado de su patrimonio. Un agradecimiento especial para Raúl Cárdenas, Felícitas Ttito de Cárdenas, Reinerd Cárdenas, Abel Quispe y Porfirio Ttito, además de todas las niñas y los niños de Kuñotambo que participaron en las actividades; ellos son los futuros responsables del patrimonio de la comunidad. Varias instituciones y personas, incluyendo autoridades locales y consultores, hicieron posibles los logros del proyecto hasta ahora. A continuación, se enumeran los nombres de los participantes involucrados en el plan de monitoreo y mantenimiento del Templo Santiago Apóstol de Kuñotambo, quienes, de diversas maneras, contribuyeron al desarrollo del contenido de este manual.

## **GETTY CONSERVATION INSTITUTE**

Elena Macchioni, Especialista de Proyectos  
Claudia Cancino, Especialista Senior de Proyectos  
Leslie Rainer, Especialista Senior de Proyectos

## **CONSULTORES INDEPENDIENTES DEL GETTY CONSERVATION INSTITUTE**

Luis Villacorta Santamato, Arquitecto  
Clemencia Vernaza Albisser, Conservadora  
Alessandra Sprega, Arquitecta  
Alex Ramos Gamarra

## **ARZOBISPADO DEL CUSCO**

César Ccorimanya, Párroco  
Violeta Paliza Flores, Jefa de la Oficina de Proyectos Patrimoniales  
Angela Delgado Gibaja, Conservadora

## **DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO**

Claudia Miranda Sotomayor, Sub Directora de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural

## **MUNICIPALIDAD DE RONDOCAN**

Ronald Quispe

## **DISEÑO GRAFICO**

Sensters LLC

